

BETINGELSER FOR DELTAKELSE PÅ FELLESSTAND I REGI AV INTERNASJONALE MESSETJENESTER AS

1. FORUTSETNINGER

1.1. Internasjonale Messtjenester AS står som ansvarlig arrangør av fellesstanden, og forplikter seg å gjennomføre arrangementet innenfor rammen av det beskrevne prosjekt under forutsetning av at det nødvendige antall kvadratmeter utstillingsareal er solgt. Utstillingsarealet defineres før prosjektet starter.

1.2. På et firmas stand kan det ikke delta andre utstillere enn dem som er særskilt anmeldt og godkjent av Internasjonale Messtjenester AS.

1.3. I tilfelle plassmangel, har Internasjonale Messtjenester AS adgang til å foreta en prioritering av de påmeldte deltakere.

1.4. Fremleie av utstillingsplass er ikke tillatt.

1.5. Den enkelte bedrift forplikter seg til å sette seg inn i og følge messearrangørens generelle retningslinjer for messedeltakelse.

2. DELTAKERAVGIFT

2.1. Deltakeravgiften omfatter følgende:

- leie av gulvareal
- oppbygging av standen i henhold til skisser
- andel av lagerrom og konferanserom
- montering / demontering
- felles dekorasjoner
- rengjøring
- felles belysning
- felles profil
- tilkopling og forbruk av strøm
- forsikring av standkonstruksjonen
- Internett
- prosjektledelse

2.2.

Deltakeravgiften omfatter ikke:

- Oppbygging og utforming av bedriftenes Individuelle områder
- Frakt av deltakernes egne utstillingsprodukter og utstyr
- Individuelle grafiske arbeider
- Forbruk av mat og drikke på standen
- Utpakking og montering av deltakernes produkter/modeller
- Reise og opphold
- Tilleggstjenester på standen (AV-utstyr,

lager for tomgods, etc

- Forsikring av deltakernes produkter

2.2. Bistand i forbindelse med planlegging og utforming av bedriftenes individuelle områder på standen faktureres separat av standbygger.

2.4. Standleien skal innbetales etter regning og forfaller til betaling i to rater. Se tilsendt ordrebekreftelse.

Utstiller som ikke har betalt sine forpliktelser til arrangør før messestart, nektes adgang til standen.

Utgifter til ekstra medhjelpere på standen, mat og drikke, felles tilleggstjenester avregnes etter forbruk og faktureres omgående etter messens slutt.

Påmeldingsgebyret faktureres sammen med 1. innbetaling av standleien.

2.5. Påmeldingen er økonomisk bindende når Internasjonale Messtjenester AS skriftlig har akseptert deltakelsen.

2.6. Ønsker en deltaker å trekke sin deltakelse tilbake, hefter man for et kanselleringsgebyr, se pkt. 3.

2.7. Hvis det bestilte areal ønskes redusert, gjelder samme regler som i pkt. 3 for det areal man avbestiller.

2.8. Ved vesentlige endringer i valutakurs, produksjonskostnader, eller andre kostnader som ligger i prosjektet, forbeholder Internasjonale Messtjenester AS seg retten til å justere prisen med inntil 10% uten deltakernes samtykke. Hvis omkostningene skulle overstige 10%, plikter Internasjonale Messtjenester AS å underrette deltakerne for å få godkjenning på dette før prosjektets forberedelser fortsetter. Vi tar forbehold om endring i valutaforholdet mellom NOK og Euro på +/- 4%

3. KANSELLERING

3.1. Dersom en deltaker trekker sin deltakelse tilbake, gjelder følgende:

- En utstiller forplikter seg til å betale 50% av standleien dersom kanselleringen skjer inntil 4 måneder før messestart.

• En utstiller forplikter seg til å betale hele standleien dersom kanselleringen skjer mindre enn 4 måneder før messestart.

- Påmeldingsgebyret refunderes ikke

3.2. Internasjonale Messtjenester AS har rett til å kansellere arrangementet dersom det ikke blir tilstrekkelig deltakelse.

4. STANDUTFORMING

4.1. Internasjonale Messtjenester AS er ansvarlig for utforming av fellesstanden slik at resultatet blir enhetlig. Det skal tas hensyn til eksponeringen av den enkelte deltakers produkter / modeller, dekorpanel og til individuelle ønsker så langt dette er mulig.

4.2. De utstilte produkter skal være anmeldt på forhånd, likeså skal dekorpaneler som benyttes være av en slik beskaffenhet at fellesstandens helhetssinntrykket ikke forringes. Prosjektledelsen har rett til å se dekorasjonsskisse fra hver deltaker.

4.3. Prosjektets tidsfrister må overholdes. Ekstraarbeid som skyldes for sent innkomne informasjon og materiell kan medføre økonomisk belastning for deltakeren.

4.4. Deltakerne er ansvarlige for at produkter / modeller er riktig plassert og i driftsklar stand dagen før arrangementet åpner, eller til den frist som Internasjonale Messtjenester har fastsatt.

5. STANDBEMANNING

5.1. Den enkelte stand må til enhver tid under messen åpningstider være betjent hvis ikke annet er bestemt. Messearrangørens generelle betingelser skal følges.

5.2. Deltakerne må møte på standen senest 24 timer før arrangementet åpner, dersom ikke annet er avtalt med prosjektledelsen.

5.3. Prosjektledelsen forplikter seg til å være tilgjengelig for deltakerne på messeområdet både før, under og etter messeperioden, dersom ikke annet er avtalt.

6. FRAKT OG SPEDISJON

6.1. Internasjonale Messtjenester AS vil

anmode en speditør om å være ansvarlig for fellesforsendelsen dersom dette er ønskelig.

6.2. Deltakerne er selv økonomisk ansvarlig for fraktutgifter for egne produkter / modeller og dekorpanel.

6.3. Hvis transportforsikring ønskes, avtales dette mellom deltakeren og speditør. Utgiftene belastes deltakeren.

7. FORSIKRING

7.1. Internasjonale Messtjenester AS er ikke ansvarlig for tyveri og skade som måtte oppstå på person eller gjenstander som befinner seg på messeområdet. Den enkelte deltaker må selv ordne forsikring av eget personell og eget gods.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Internasjonale Messtjenester AS er fritatt for ansvar hvis prosjektets gjennomføring hindres eller vesentlig forrykkes av krig, streik, blokade, lockout, nye eller endrede lover og forfatninger e.l. force majeure-situasjoner.

8.2. Internasjonale Messtjenester AS er fritatt for ansvar hvis tidspunkt for messen endres/avlyses av arrangøren.

8.3. Hvis prosjektet av grunner som nevnt foran forhindres eller vesentlig forrykkes, hefter de påmeldte deltakerne for en andel av opprinnelig beregnet deltakeravgift. Den del av avgiften man slik hefter for, skal tilsvare den andel av prosjektets budsjetterte utgifter som faktisk er påløpt.

9. TVIST

9.1. Hvis det oppstår tvist i forbindelse med et prosjekt, skal denne søkes forlikt i minnelighet. Hvis dette ikke lykkes, skal partene enes om en voldgiftsdom, og hvis dette ikke er skjedd innen 2 uker, skal voldgiftsmannen oppnevnes av Oslo Handelskammers Voldgiftsinstitutt etter henvendelse fra en av partene. Voldgiften skal gå etter Oslo Handelskammers Voldgiftsinstituttets regler.

9.2. Partene bærer kostnadene ved dette i fellesskap.